

REFORMNÝ ZÁMER

Zefektívnenie štátneho
dozoru v starostlivosti
o životné prostredie



Európska únia
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | ÚVOD | 3 |
| | PREDSTAVENIE REFORMNÉHO ZÁMERU | 4 |
| | <i>STRUČNE VYSVETLITE REFORMNÝ ZÁMER, POMENUJTE VÝCHODISKOVÉ PROBLÉMY, CIELOVÉ SKUPINY, DEFINUJTE CIELE S DÔRAZOM NA OPIS PRÍNOSOV A VÝSLEDKOV REFORMNÉHO ZÁMERU. ODPORUČANÝ ROZSAH PREDSTAVENIA REFORMNÉHO ZÁMERU JE CCA 1 STRANA (JEDNOTLIVÉ BODY BUDÚ DO HĽBKY ROZPRACOVANÉ V ĎALŠÍCH ČASTIACH DOKUMENTU).</i> | 4 |
| | PROJEKTY | 5 |
| | KONTEXT REFORMNÉHO ZÁMERU | 7 |
| 2 | ČO JE OBSAHOM REFORMNÉHO ZÁMERU | 10 |
| | ÚSEKY | 10 |
| | SÚLAD S PRIORITAMI OP EVS | 10 |
| | RÁMCOVÝ CIEĽ REFORMNÉHO ZÁMERU | 11 |
| | STANOVENIE KONKRÉTNÝCH MERATELNÝCH CIEĽOV A UKAZOVATEĽOV PRE REFORMNÝ ZÁMER | 12 |
| | NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA | 14 |
| | NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU INTEGROVANÁ INFRAŠTRUKTÚRA | 18 |
| | PRIDANÁ HODNOTA REFORMY | 20 |
| | OČAKÁVANÉ DOPADY | 20 |
| 3 | AKO ZREALIZOVAŤ REFORMNÝ ZÁMER | 21 |
| | ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE | 21 |
| | VÝBER PRÍSTUPU | 23 |
| 4 | AKO NAPLÁNOVAŤ REALIZÁCIU REFORMY | 27 |
| | SÚSTAVA ZAPOJENÝCH ORGANIZÁCIÍ A ICH JEDNOTIEK | 27 |
| | SILNÉ STRÁNKY | 28 |
| | SLABÉ STRÁNKY | 28 |
| | PLÁN | 28 |
| | RIADENIE RIZÍK | 30 |
| 5 | AKO ZABEZPEČIŤ UDRŽATEĽNOSŤ REFORMNÉHO ZÁMERU | 30 |
| | VÝCHODISKÁ OVPLYVŇUJÚCE FINANČNÚ ALOKÁCIU | 31 |
| | INDIKATÍVNA FINANČNÁ ALOKÁCIA | 31 |
| | PRODUKTIVITA | 33 |
| P | PRÍLOHY | 34 |
| | P 1. ZOZNAM SKRATIEK | 34 |
| | P 2. ZOZNAM SEGMENTOV | 34 |
| | P 3. ZOZNAM CIELOVÝCH SKUPÍN | 35 |
| | P 4. ZOZNAM FUNKCIÍ | 35 |
| | P 5. ZOZNAM PRACOVNÝCH POZÍCIÍ | 35 |
| | P 6. ZOZNAM PRÍSTUPOV | 36 |
| | P 7. ZOZNAM ÚSEKOV VEREJNEJ SPRÁVY | 38 |

1 Úvod

Reformný zámer má tri základné ciele, ktoré môžu byť realizované prostredníctvom jedného alebo viacerých projektov, týkajúcich sa reformovanej oblasti:

- 1. Odôvodniť zmyslupnosť reformnej iniciatívy.*
- 2. Aplikovať pravidlá koordinačného mechanizmu, a teda vysvetliť súvislosť navrhovanej iniciatívy s operačným programom Efektívna verejná správa a operačným programom Integrovaná infraštruktúra. Schválenie reformného zámeru a v ňom indikovaných projektov neznamena automatickú implementáciu týchto projektov. Implementácia projektov OP EVS a OP II sa riadi mechanizmami a postupmi uvedenými v riadiacej dokumentácii jednotlivých OP.*
- 3. Preukázať realizovateľnosť navrhovanej reformnej iniciatívy (reformy a projektu v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje).*

Pri vypracovaní reformného zámeru je potrebné mať na zreteli prepojenosť a súlad medzi reformným zámerom, zámerom národného projektu príp. štúdiu realizovateľnosti a žiadosťou o nenávratný finančný príspevok. Zistenie nesúladu môže byť vyhodnotené ako vylučujúce kritérium pri odbornom hodnotení žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

Informácia: O schválení resp. neschválení reformného zámeru rozhoduje Hodnotiaca komisia na posudzovanie reformných zámerov (ďalej len „Hodnotiaca komisia“). Zástupcovia Riadiaceho orgánu pre operačný program Efektívna verejná správa, predkladajú reformný zámer Hodnotiacej komisii najmenej 15 pracovných dní pred plánovaným zasadnutím Hodnotiacej komisie. Zasadnutiu Hodnotiacej komisie predchádza aj zverejnenie reformného zámeru na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Predstavenie reformného zámeru

Stručne vysvetlite reformný zámer, pomenujte východiskové problémy, cieľové skupiny, definujte ciele s dôrazom na opis prínosov a výsledkov reformného zámeru. Odporúčany rozsah predstavenia reformného zámeru je cca 1 strana (jednotlivé body budú do hĺbky rozpracované v ďalších častiach dokumentu).

Vláda SR sa vo svojom programovom vyhlásení na roky 2016 – 2020 uvádza, že „priaznivé životné prostredie nie je len základným právom každého občana štátu, daným Ústavou SR, ale je zároveň vzácnou hodnotou, ktorá má pozitívny celoslovenský dopad na zdravie obyvateľov a na celkový udržateľný ekonomický rast. Vláda sa preto hlási k podpore rastu kvality životného prostredia ako ku dôležitému záväzku a imperatívu... Dôležitou oblasťou bude aj ochrana pred negatívnymi environmentálnymi vplyvmi na zdravie obyvateľstva. Vláda sa zameria na zlepšenie ochrany zdravia obyvateľstva zabezpečením zvyšovania kvality ovzdušia, najmä v mestskom prostredí a priemyselných aglomeráciách, prostredníctvom dôslednej aplikácie platnej legislatívy a využívaním inovatívnych prístupov k znižovaniu emisií. V oblasti predchádzania negatívnych environmentálnych vplyvov na zdravie vláda podporí integrovaný prístup k riešeniu životného prostredia a zdravia v spolupráci so všetkými relevantnými rezortmi.

Vláda podporí tiež opatrenia na adekvátnu ochranu vôd, najmä kvality podzemných vôd, ktoré sú hlavným zdrojom pitnej vody a dobudovanie kanalizačnej a vodovodnej siete v súlade so schválenými strategickými dokumentmi.

SR má v kontexte legislatívneho prostredia EÚ solídny environmentálny právny základ. Jeho uplatňovanie však prináša veľké výzvy, ktoré sú spojené s pretrvávajúcimi environmentálnymi problémami ako zlé ovzdušie v mestách, difúzne znečisťovanie vody, neuspokojivé spracovanie odpadu či úbytok druhov a biotopov. Závažná je aj frekvencia environmentálnej kriminality. Podľa odhadov vedie neuplatňovanie predpisov ročne k nákladom vo výške 50 miliárd eur. Lepšie vykonávanie existujúcich predpisov môže priniesť mnoho pozitív bez potreby novej legislatívy. Vyžaduje si to okrem iného dodržiavanie environmentálnych pravidiel v praxi, t. j. aby si priemyselní aktéri, dodávatelia energií, vlastníci pozemkov a ďalší „zodpovední“ plnili environmentálne záväzky spojené s ich činnosťami.

V roku 2016 prebehlo tzv. Preskúmanie vykonávania environmentálnych právnych predpisov EÚ - Správa o krajine, v ktorej Generálne riaditeľstva Európskej komisie pre životné prostredie o.i. uvádza: „Zdá sa, že prístupy založené na riziku zamerané na práce na zabezpečenie súladu sa používajú len v obmedzenej miere. Zavedené sú príslušné plány inšpekcii, ktoré však nie sú verejne prístupné. Zistili sa nedostatky týkajúce sa strategického plánovania, organizácie a efektívnosti práce na zabezpečení súladu environmentálnej politiky v jednotlivých oblastiach, napr. kontrol odberu vody a nezákonného zabíjania vtákov.“

Na základe týchto priorit, globálnych trendov a berúc do úvahy súčasný stav, v akom sa Slovenská inšpekcia životného prostredia nachádza, bol pripravený tento reformný zámer, ktorého hlavnými cieľmi sú:

- **Zlepšenie smerovania a zvýšenie efektivity kontrol**
- **Zvýšenie informovanosti verejnosti a lepšia prevencia**

Nevyhnutnými predpokladmi pre úspešné splnenie týchto cieľov, boli v období príprav tohto dokumentu identifikované následne kroky:

Transformácia organizácie – optimalizácia priebehu jej procesov, vytvorenie nových postupov, odstránenie zbytočných aktivít, zlepšenie riadenia jej výkonnosti a zavedenie riadenia kvality. Podstatou je zmena systému jej organizovania a orientácie jej procesov v minulosti budovaných vertikálne a riadených úsekovo na model horizontálne integrovaných procesov a postupov. V objemovom vyjadrení pôjde o navrhnutie nového

dizajnu cca 40 procesov v šiestich základných oblastiach (Analýza, Plánovanie, Povoľovanie, Kontrola, Vyhodnocovanie a Komunikácia) a ich implementáciu do praxe – t.j. zmenu organizácií, interných dokumentov, smerníc atď.

Zlepšenie využívania dát pre svoje postupy a rozhodnutia, čo znamená integráciu s potrebnými IS verejnej správy, vytvorenie analytického nástroja a tiež interných kompetencií, pre tvorbu a použitie jeho výstupov. Nedostatočné analytické kapacity zároveň častokrát neumožňujú vyhodnocovanie úspešnosti už implementovaných politík a predchádzajúcich legislatívnych zmien a rozhodnutí, modelovanie dopadov nových politík či formulovanie alternatívnych riešení so spoluúčasťou zainteresovaných strán.

Zvýšenie informovanosti a prevencie s cieľom aj takto pomôcť v odvracaní rôznych environmentálnych katastrof a incidentov a zároveň posilniť funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti.

Zavedenie komplexného informačného systému (Komplexný systém pre environmentálny dohľad - IS KSED), vrátane vybavenia zamestnancov potrebnými koncovými zariadeniami. Bude to komplexné ucelené riešenie, ktoré pomocou elektronizácie procesov SIŽP prinesie modernizáciu optimalizáciu a výrazné zvýšenie efektivity v riešení celej agendy SIŽP. Bude zložený z viacerých aplikačných modulov. Väčšina z nich bude integrovaná pomocou štandardných integračných komponentov do jedného uceleného riešenia, odkiaľ budú užívateľom prístupné podľa ich oprávnení. Vybrané moduly budú používané samostatne, podľa požiadaviek a ich špecifického využitia v procesoch spracovania agendy SIŽP, vybuduje sa tiež kolaboračná platforma na výmenu znalostí.

Celé riešenie bude postavené na princípoch SOA a webových technológiách. Bude obsahovať aj komponenty, ktoré bude možné nainštalovať na desktopové pracovné stanice a mobilné zariadenia. Komunikácia týchto aplikácií s centrálnym systémom bude rovnako na báze SOA. Systém bude ďalej integrovaný s rôznymi externými systémami, čo bude zabezpečené robustným integračným komponentom, ktorý vytvorí jednotné aplikačné rozhranie pre prístup k týmto systémom smerom do vnútra, ako aj von zo systému.

Prevádzka tohto systému sa predpokladá vo vládnom cloude s využitím dostupných infraštruktúrnych služieb, ako napr. manažment identít, eID, MSSQL a pod.

Z hľadiska bezpečnosti sa využijú štandardné mechanizmy autentifikácie bežné vo webových aplikáciách, pričom komunikácia bude zabezpečená kryptovaním komunikačného kanála na báze SSL. Okrem modulov úzko spätých s agendou SIŽP, bude mať systém implementovaných množstvo servisných modulov, ktoré ho budú prepájať s databázovým úložiskom, integrovanými systémami (podporné systémy). Na komunikáciu s externými systémami bude tento komponent využívať aplikačné rozhranie, ktoré bude poskytovať integračná platforma (ESB).

Projekty

Navrhované projekty pre OP EVS

| Zámer projektu | národného | Hlavné projektové aktivity | Finančná alokácia [EUR] |
|-------------------|-----------|----------------------------|----------------------------|
|-------------------|-----------|----------------------------|----------------------------|

| Zámer národného projektu | Hlavné projektové aktivity | Finančná alokácia [EUR] |
|---|---|-------------------------|
| Zefektívnenie postupov štátneho dozoru a integrovanej prevencie v starostlivosti o životné prostredie | <p>Návrh optimalizovaných (E2E) procesov štátneho dozoru v starostlivosti o životné prostredie (cca 40 procesov v 6 oblastiach - analýza, plánovanie, povoľovanie, kontrola, vyhodnocovanie, informovanie), vrátane detailnej internej dokumentácie (až po L4) a iných potrebných dokumentov</p> <p>Vybudovanie odborných kapacít so zameraním na oblasť analýzy, komunikácie, BPM a riadenia kvality (4 odborníci)</p> <p>Vytvorenie potrebného kompetenčného modelu pre jednotlivé pracovné pozície na základe navrhnutých optimalizovaných procesov (org.chart, organizačná štruktúra, kapacita)</p> <p>Úprava (vytvorenie) všetkých relevantných interných dokumentov / smerníc / riadiacich aktov</p> <p>Vytvorenie detailného plánu implementácie reformy / zmien</p> <p>Implementácia schválených zmien do praxe (change management)</p> <p>Potrebné vzdelávanie a školenia zamestnancov SIŽP</p> <p>Projektové riadenie, informovanie a komunikácia</p> | 2,017 mil. |

Navrhované projekty pre OP II

| Štúdia realizateľnosti | Hlavné projektové aktivity | Finančná alokácia [EUR] |
|------------------------|----------------------------|-------------------------|
|------------------------|----------------------------|-------------------------|

| Štúdia realizovateľnosti | Hlavné projektové aktivity | Finančná alokácia [EUR] |
|---|--|-------------------------|
| Komplexný systém pre environmentálny dohľad (IS KSED) | Zber a analýza požiadaviek a potrieb Architektonický návrh cieľového riešenia Detailný návrh softvérového riešenia (licencie) Vývoj a implementácia systému IS KSED Implementácia procesov Vývoj a implementácia Integrovačnej platformy – ESB Mobilné koncové zariadenia Testovacia prevádzka, školenia a nábeh do rutínnej prevádzky Projektové riadenie a komunikácia | 9,703 mil. |

Kontext reformného zámeru

Definovanie súčasného stavu verejnej správy, problémových oblastí a doterajších aktivít v rámci reformného procesu verejnej správy v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje.

Východiskový stav

Problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši reformný zámer. Zoznam problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu (ide o problémy v oblasti reformy, ktoré sú známe a je ich potrebné riešiť).

| Problémové a prioritné oblasti |
|---|
| Zamestnanci inšpekcie nemajú v teréne prístup k údajom uložených v cloude a sú veľmi slabo vybavení potrebnými koncovými zariadeniami pre výkon kontroly na mieste. T.j. nevidia potrebné mapové vrstvy, údaje o kontrolovanom subjekte atď. Zistenia sú zapisované / zakresľované na papier a neskôr „prepísované“ na pracovisku zamestnanca (inšpektora) do stolového PC. |
| Procesy, postupy a organizácia je nastavená vertikálne (regionálne, po jednotlivých odborných útvaroch, nie po procesných krokoch), len s nízkou mierou možností pre riadenie výkonnosti a kvality, čo neumožňuje pri existujúcich ľudských zdrojoch ďalej zvyšovať jej výstupy. Transformácia organizácie a optimalizácia jej procesov je prioritou súčasného vedenia a jednou z hlavných možností, ako zvýšiť objem jej práce (za predpokladu elektronizácie týchto postupov, používaní štandardných šablón, automatizácie atď.). |
| Plánovanie kontrol nie je systematické a podporené IT nástrojom, ktorý by využíval už dostupné dáta VS pri hodnotení / výbere subjektu na kontrolu. Rovnako pri operatívnom plánovaní výkonu kontrol nie je vždy braná do úvahy možnosť výkonu kontroly za rôzne oblasti (voda, odpady..) jednou kontrolou, čo by znížilo mieru zaťaženia kontrolovaného subjektu. |

Problémové a prioritné oblasti

Informovanie verejnosti je len formou výročných správ a v textovej forme. Grafická (mapová) informácia o výsledku kontrol na webe umožní občanom informovať sa o výsledkoch kontrol v ich regióne a zároveň bude mať preventívny účinok na ďalších potenciálnych znečisťovateľov.

Zoznam súčasných hodnôt parametrov, ktoré určujú stav oblasti reformného zámeru (napr. čakacie doby v konaniach, dĺžka potrebná na založenie obchodnej spoločnosti, doby vybavenia, nákladovosť procesov a podobne). Určenie parametrov by malo vychádzať z určených problémových a prioritných oblastí zadefinovaných v tabuľke vyššie.

| Parameter | Súčasná hodnota | Očakávaná hodnota |
|---|------------------------------|----------------------------------|
| Podiel inšpektorov vybavených pri kontrole na mieste mobilným koncovým zariadením s prístupom k potrebným dátam | 5% | 80% |
| Priemerný čas potrebný na vykonanie 1 kontroly / konania | Rôzny pre jednotlivé oblasti | Skrátenie o 30% |
| Prístup k údajom iných inštitúcií VS a analytický nástroj nad nimi (pre potreby prípravy plánu kontrol) | Neexistuje | V prevádzke, potrebné integrácie |
| „online“ informovanie o výsledku kontrol na webe v mapovej forme | neexistuje | Všetky výsledky na webe / mape |

Doterajšie aktivity vykonané v rámci reformného procesu

Prehľad hlavných iniciatív, ktoré sa v oblasti za posledných 10 rokov už vykonali (čo už bolo vykonané pre zlepšenie stavu v konkrétnej oblasti reformy).

| Čas (od – do) | Názov iniciatívy | Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov) |
|---------------|------------------------------------|---|
| 2009 | Dochádzkový systém – IS AktionNEXT | Údaje pre Osobný úrad v digitálnej podobe |
| 2005 | Správa registratúry - IIS MIS | Splnenie podmienok pre výkon verejnej moci elektronicky |
| 2017 | Migrácia IS do cloudu | Splnenie bezpečnostných požiadaviek predpísaných pre IS, dostupnosť údajov pre všetky pracoviská SIŽP |

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Prehľad negatívnych skúseností s doterajšími snahami o reformu v danej oblasti.

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

| Poučenia z predchádzajúcich iniciatív |
|--|
| Dochádzkový systém nereflektuje výkon vonkajšej kontrolnej činnosti; zjednodušenie práce osobného úradu je na úkor práce a motivácie pre kvalitu práce odborných zamestnancov (inšpektorov) |
| Migrácia IS do cloudu neumožňuje plnohodnotné zdieľanie údajov, pretože zamestnanci ku nim majú prístup iba z pracoviska, pri výkone vonkajšej kontrolnej činnosti nemajú potrebné technické prostriedky |

Doterajšie investície (vrátane fondov EÚ)

Prehľad hlavných investícií, ktoré sa realizovali v reformovanej oblasti za posledných 10 rokov (zoznam hlavných investícií zo štátneho rozpočtu a/alebo fondov EÚ – zoznam projektov).

| Názov investície | Stručné vysvetlenie cieľov investície | Zdroj financovania | Čiastka [EUR] |
|------------------------------------|--|---------------------------|----------------------|
| Dochádzkový systém – IS AktionNEXT | | ŠR | 19 942 |
| IS Garbis | | ŠR | 15 455 |
| Akreditácia meračích skupín SIŽP | | ERDF a ŠR | 939 864,46 |
| | | | |
| | | | |

Rozsah reformného zámeru

Cieľom je získať prehľad o celkovom možnom rozsahu a dopade reformného zámeru na základe otázok uvedených nižšie. Doplňte odpovede na relevantné otázky.

| Otázka | Stav |
|---|---|
| Aký je celkový rozpočet, s ktorým pracuje verejná správa v oblasti, ktorá je predmetom reformného zámeru (objem finančných prostriedkov, s ktorými sa v rámci oblasti hospodári)? | 5.162 mil. EUR (čerpanie r. 2017) |
| Koľko zamestnancov verejnej správy sa venuje definovaným úsekom verejnej správy v oblasti reformného zámeru? | 220 zamestnancov (k 31.12.2017) |
| Koľko služieb je ročne poskytnutých v oblasti reformného zámeru? | Cca 10 000 úkonov Uzatvorených 4065 konaní (2659 kontrol, 425 vydaných integrovaných povolení, 971 šetrených podnetov) |

| Otázka | Stav |
|---|---------------------------------------|
| Aká je veľkosť (počet regulovaných subjektov) regulovanej oblasti? | Všetky fyzické a právnické osoby v SR |
| Aký je počet inštitúcií verejnej správy, ktoré realizujú obdobné procesy? | Okresné úrady (MV SR), cca 80 |
| Aký je počet subjektov, ktoré využívajú služby? | Cca 6000 |

2 Čo je obsahom reformného zámeru

Úseky

Úseky verejnej správy, prípadne segmenty dotknuté reformným zámerom (aj potenciálne v budúcnosti, hoci v súčasnosti to nie je v pláne). Predkladateľ by mal vyplniť tie úseky, ktoré sú v jeho kompetencii, resp. požiadal o rozšírenie Základného číselníka úsekov verejnej správy a agend verejnej správy.

| Zoznam segmentov | Zoznam úsekov verejnej správy ¹ |
|--------------------|--|
| Životné prostredie | Ochrana prírody a krajiny; Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme; Odpadové hospodárstvo; Ochrana a regulácia obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín; Geneticky modifikované organizmy |

Pozn.: Segmenty predstavujú oblasti, ktorými sú napr. zdravotníctvo, výstavba, spravodlivosť, doprava a iné –zoznam segmentov a vybraných úsekov verejnej správy sa nachádza v prílohe P 2. Zoznam segmentov a v prílohe P 7. Zoznam úsekov verejnej správy.

Súlad s prioritami OP EVS

Cieľom je zachytiť, ktoré z hlavných priorít financovania OP EVS budú naplnené projektom/projektmi, vychádzajúcimi z reformného zámeru.

¹ V prípade, že segment obsahuje viacero úsekov, je potrebné všetky vpísať do jedného poľa tabuľky.

| Hlavné priority financovania | Použitie (X pre áno) |
|--|-------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť kvalitu verejných služieb a riadenia ľudských zdrojov, zmenšiť dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizovať vnútorné procesy a presmerovať zdroje k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy (napr. prostredníctvom nezávislých funkčných preskúmaní) v súlade s komplexnou stratégiou Reformy verejnej správy. | X |
| <ul style="list-style-type: none"> Posilňovať analytické kapacity pre rozvoj politik, zlepšiť správu daní a kvalitu výdavkov. | |
| <ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť efektívnosť a kvalitu občianskoprávných konaní, zabezpečiť vymáhanie súdnych rozhodnutí a podporovať alternatívne mechanizmy riešenia sporov. Modernizovať infraštruktúru a organizáciu súdov. | |
| <ul style="list-style-type: none"> Znížiť korupciu a zabezpečiť transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania. | |
| <ul style="list-style-type: none"> Posilniť funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti a posilniť možnosti sociálnych partnerov a občianskych organizácií prispievať k tvorbe verejnej politiky a monitorovaniu jej implementácie. | X |
| <ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť nadnárodné a cezhraničné aspekty riadenia súvisiace s cezhraničnou kriminalitou a bezpečnosťou vrátane financovania budovania kapacít v colných systémoch. | |

Rámcový cieľ reformného zámeru

Stručný popis rámcových cieľov, na ktoré sa reforma sústreďuje (postačuje jeden cieľ, uveďte maximálne 3). Rámcový cieľ jasne pomenúva oblasť, v ktorej realizáciou projektových aktivít bude potrebné dosiahnuť zmenu.

| Rámcový cieľ | Popis | Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné) |
|---|--|--|
| Optimalizácia a elektronizácia procesov kontroly s schvaľovania | Základným cieľom navrhovanej reformy je zmena (optimalizácia) pracovných postupov zamestnancov SIZP a najmä ich elektronizácia a dovybavenie zamestnancov mobilnými zariadeniami tak, aby im bolo umožnené zamerať sa na svoju hlavnú činnosť. T.j. pripraviť si plán kontrol na základe všetkých dostupných údajov (vrátane risk analýz a pod), ktoré VS má a následne efektívne vykonať kontrolu na mieste s podporou potrebných zariadení a aktuálnych údajov, vrátane prípravy podkladov pre rozhodnutie (o uložení pokuty a pod). | Výrazné |

| Rámcový cieľ | Popis | Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné) |
|--|--|--|
| Zlepšenie prevencie a informovanosti tretích strán | Ďalším z cieľov reformy je vytvoriť / zlepšiť postupy v oblasti výsledných analýz, identifikácii trendov v oblasti kontroly starostlivosti o životné prostredie a pod. V rámci projektu dôjde k vytvoreniu tzv. znalostného centra a tiež aj k komunikácii výstupov kontrol navonok (web, mapová podoba a pod), čo bude mať významný prevenčný účinok smerom k znečisťovateľom a posilní funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti. | Postupné |

Stanovenie konkrétnych merateľných cieľov a ukazovateľov pre reformný zámer

V tejto časti sa určujú ciele², ktoré by mali byť dosiahnuté prostredníctvom realizácie reformného zámeru (a ich prepojenie na špecifické ciele a typy aktivít OP EVS a OP II). Zároveň sú definované **merateľné ukazovatele reformy (KPI³)**, ich východiskové a cieľové hodnoty pre meranie úspešnosti projektových aktivít vo vzťahu k cieľovému roku. Tieto merateľné ukazovatele uvedené v tabuľke nižšie **nevychádzajú z OP II alebo OP EVS**, ale sú priamo napojené na sledovanie merateľného cieľa alebo cieľov reformy, a tým pádom slúžia na priebežné vyhodnocovanie úspešnosti reformy a reformných aktivít. Kľúčové je tiež v projekte nastaviť správny zber dát pre merateľné ukazovatele reformy a ich vyhodnocovanie.

| Cieľ | KPI (merateľný ukazovateľ) | Súčasná hodnota | Cieľová hodnota | Cieľový rok |
|---|---------------------------------|-----------------|-----------------|-------------|
| Zvýšenie efektivity práce optimalizáciou postupov a ich elektronizáciou | Počet vykonaných kontrol za rok | 2659 | 4000 | 2022 |

² Každý cieľ musí byť:

- Špecifický
- Merateľný (určenie merateľných ukazovateľov)
- Ambiciózny (odrkadľovať ambíciu vzhľadom na stanovenú kľúčovú ambíciu)
- Dosiahnuteľný
- Časovo ohraničený (určenie času, kedy bude cieľ naplnený)

³ KPI (Key Performance Indicators) – kľúčové indikátory výkonnosti, ktoré vyjadrujú požadovanú výkonnosť (kvalitu, efektívnosť alebo hospodárnosť) vo vzťahu k priradenému procesu, službe, organizácii.

| Cieľ | KPI (merateľný ukazovateľ) | Súčasná hodnota | Cieľová hodnota | Cieľový rok |
|--|---|-----------------|-----------------|-------------|
| Zlepšenie plánovania kontrol (fokus) po implementácii analytických nástrojov | Podiel kontrol so zisteným porušením platných predpisov | 33,8% | 40% | 2022 |
| Zlepšenie informovania verejnosti / prevencie | Výsledky všetkých kontrol/podnetov a povolení v mapovom formáte na webe | 0% | 100% | 2022 |
| Zvýšenie kvality elektronickej verejnej správy | Podiel vybavených požiadaviek iných inštitúcií (G2G) do 15 dni, ktoré boli prijaté elektronicke | Nemerisa | 100% | 2022 |

Spôsob zberu a vyhodnocovania dát pre ukazovatele (KPI)

| Názov indikátora | Počet vykonaných kontrol za rok |
|--|---|
| Cieľová hodnota | 4000 |
| Akým spôsobom sa budú získavať dáta? | Interná analytika SIŽP / výročná správa |
| Východisková hodnota indikátora | 2659 (r. 2017) |
| Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj? | Úspora pracovného času, ktorá vznikne implementáciou komplexného podporného systému (vrátane elektronických formulárov, odolných mobilných zariadení a mobilných tlačiarň) umožní inšpekciu pri rovnakom počte pracovníkov vykonať výrazne vyšší počet kontrolných úkonov . |

| Názov indikátora | Podiel kontrol so zisteným porušením platných predpisov |
|--|---|
| Cieľová hodnota | 40% |
| Akým spôsobom sa budú získavať dáta? | Interná analytika SIŽP / výročná správa |
| Východisková hodnota indikátora | 33.8% (r. 2017) |
| Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj? | Vytvorenie analytického nástroja a integrácia na verejne dostupné údaje a použitie týchto údajov pre potreby rizikovej analýzy umožní zásadným spôsobom zlepšiť plánovanie kontrol, ich zameranie na rizikovejších znečisťovateľov. |

| Názov indikátora | Výsledky všetkých kontrol/podnetov a povolení v mapovom formáte na webe |
|--|--|
| Cieľová hodnota | 100% |
| Akým spôsobom sa budú získavať dáta? | Interná analytika SIŽP / výročná správa |
| Východisková hodnota indikátora | 0% |
| Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj? | Po implementácii všetkých modulov pripravovaného IS budú mať inšpektori v teréne dostupné všetky relevantné vrstvy v mapovom formáte a aj výsledky kontrol / postupov budú tak zaznamenávané. T.j. ich zverejňovanie na webe bude automatizovaný proces. |

| Názov indikátora | Podiel vybavených požiadaviek iných inštitúcií (G2G) do 15 dni |
|--|--|
| Cieľová hodnota | 100% |
| Akým spôsobom sa budú získavať dáta? | Interná analytika SIŽP / výročná správa |
| Východisková hodnota indikátora | Nemeria sa |
| Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj? | Jedným z ďalších benefitov implementácie komplexného IS je aj riadenie kvality práce / postupov zamestnancov, t.j. po správnom nastavení postupov vie SIŽP garantovať, že každá požiadavka inej inštitúcie VS, ktorá príde elektronicky bude vybavená v stanovenom limite. |

Naplnenie cieľov operačného programu Efektívna verejná správa

Cieľom tejto časti je indikovať, ktoré z hlavných priorít OP EVS budú naplnené projektom/projektmi.

| Špecifický cieľ OP EVS | Typy aktivít ⁴ | Použitie (X pre áno) |
|------------------------|---------------------------|----------------------|
|------------------------|---------------------------|----------------------|

⁴ Bližší popis typov aktivít vrátane príkladov aktivít je uvedený v dokumente Operačný program Efektívna verejná správa zverejnený na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

| Špecifický cieľ OP EVS | Typy aktivít ⁴ | Použitie (X pre áno) |
|---|--|----------------------|
| 1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS | Procesy, systémy a politiky | X |
| | Zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia | |
| | Analýza procesov | X |
| | Skvalitnenie služieb VS | |
| | Zvýšenie dostupnosti verejných služieb | |
| | Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít | |
| | Zavedenie systémov riadenia kvality | X |
| | Vzdelávanie zamestnancov | X |
| | Prieskum spokojnosti klientov | |
| | Elektronizácia verejných služieb | |
| | Zefektívnenie a zjednotenie výberu daní a cla | |
| | Optimalizácia sektorových politík a metodológií | |
| | Zapájanie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO do prípravy, implementácie a hodnotenia procesov vo VS | |
| | Podpora medzinárodnej spolupráce | |
| | Znižovanie korupcie vo VS | X |
| | Posilnenie systému nezávislého auditu formou vykonávania kontroly | |
| | Podpora preventívnych a represívnych opatrení v boji s korupciou | |
| | Posilnenie podpory MNO v dohľade nad verejnými subjektmi | |
| | Implementácia hodnotenia dopadu regulačných rámcov v procese tvorby a optimalizácie politík VS | |
| | Zapájanie zamestnancov do tvorby reformnej politiky | |
| Podpora využívania potenciálu miest a obcí pri plnení vzdelávacích, sociálnych a environmentálnych úloh v spoločnosti | | |
| Opatrenia smerujúce k vytvoreniu predpokladov na elektronizáciu verejných služieb | | |

| Špecifický cieľ OP EVS | Typy aktivít ⁴ | Použitie (X pre áno) |
|--|--|----------------------|
| | Aktualizácia jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov | |
| | Zavedenie povinných konzultácií s dotknutými subjektmi | |
| | Identifikovanie alternatívnych riešení | |
| | Inštitucionalizovanie kontroly kvality posúdenia vplyvov vytvorením stálej pracovnej skupiny | |
| | Povinné preskúvanie navrhovaných zmien | |
| 1.2 Modernizované RĽZ a zvýšené kompetencie zamestnancov | Riešenie kľúčových tém a inštitútov zabezpečujúcich budovanie štátnej služby | |
| | Výberové konania | |
| | Vytvorenie koncepčného systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania | |
| | Zjednotenie a zefektívnenie systému pomocou zjednotenej stratégie RĽZ v štátnej službe | |
| | Zvyšovanie transparentnosti a nezávislosti | |
| | Podpora analytických kapacít a tvorby verejných politík | |
| | Špecifické vzdelávacie opatrenia | |
| | Hodnotenie dopadov regulačných rámcov | |
| | Koordinácia a participácia | |
| | Ochrana finančných záujmov | |
| | Zvyšovanie informovanosti zamestnancov VS o politikách zameraných na zmierňovanie a prispôsobenie sa zmenám klímy | |
| | Posilňovanie kapacít a kompetentnosti pracovníkov VS vo vybraných oblastiach | |
| | Vytvorenie analytickej jednotky na vykonávanie RIA | |
| | Tréningové a školiace aktivity | |
| | Zabezpečenie výmeny skúseností a informácií medzi orgánmi VS (vytvorenie pracovnej platformy podporenej budovaním centrálného informačného systému štátnej služby) | |
| 1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie | Verejný dohľad | |
| | Korupcia a transparentnosť | |

| Špecifický cieľ OP EVS | Typy aktivít ⁴ | Použitie (X pre áno) |
|---|--|----------------------|
| pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E | Elektronizácia procesov | |
| | Posilňovanie kapacít | |
| | Tvorba jednotlivých politík verejného obstarávania podporujúcich oblasti zamestnanosti, inovácií a environmentálnych prístupov | |
| | Pilotné projekty | |
| | Vyhотовovanie databáz | |
| | Zohľadnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní; podpora zeleného verejného obstarávania | |
| | Ďalšie vzdelávanie v oblastiach inovácií a optimalizovaných politík a postupov verejného obstarávania | |
| | Zvýšenie dostupnosti nástrojov podpory v kontexte verejného obstarávania | |

| Špecifický cieľ OP EVS | Typy aktivít ⁴ | Použitie (X pre áno) |
|---|--|----------------------|
| 2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému | Reforma štruktúry a optimalizácia procesov v súdnictve | |
| | Vzdelávanie | |
| | Rozpočtové plánovanie | |
| | Riadenie ľudských zdrojov | |
| | Manažment kvality | |
| | Elektronizácia súdneho spisu a výmeny informácií | |
| | Poskytovanie právnej pomoci | |
| | Informačné centrá súdov | |
| 2.2 Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému | Kvalita súdnych rozhodnutí | |
| | Modernizácia vzdelávania | |
| | Hodnotenie dopadov regulácií | |
| | Skvalitnenie legislatívnej činnosti | |
| | Zjednodušenie a sprehľadnenie právneho poriadku | |
| | Systém monitorovania a evaluácie kvality | |
| | Strategické plánovanie | |
| | Alternatívne metódy riešenia sporov | |
| | Transparentnosť a nezávislosť súdnictva | |
| | Vzdelávanie zamerané na získanie zručností v používaní elektronického súdneho spisu a súdneho manažmentu | |
| | Zapojenie mimovládneho sektora do monitorovania a hodnotenia | |
| Zapojenie mimovládneho sektora do legislatívneho procesu | | |

Naplnenie cieľov operačného programu Integrovaná infraštruktúra

Cieľom tejto časti je definovať, ktoré z hlavných priorít OP II budú naplnené projektom/projektmi a prispieť k napĺňaniu ukazovateľov stanovených v OP II.

Poznámka: Nie každý reformný zámer musí prispievať k napĺňaniu cieľov OP II, keďže pre realizáciu niektorých reformných zámerov nie je nevyhnutné realizovať IKT projekty.

| Špecifický cieľ OP II | Ukazovateľ ⁵ | Použitie (X pre áno) |
|--|---|----------------------|
| 7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov | Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu | |
| | Celkové používanie služieb eGovernmentu podnikateľmi | |
| | Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb | |
| | Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov | |
| | Podiel dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou | |
| 7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov | Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu | |
| | Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi | |
| | Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb | |
| | Počet nových cezhraničných služieb pre občanov | |
| | Podiel dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou | |
| 7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami | Priemerná doba vybavenia podania v rozhodovacej činnosti | X |
| | Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy | X |
| | Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami | X |
| | Počet dodatočných centrálné využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS | X |

⁵ Aktuálny číselník merateľných ukazovateľov je zverejnený na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

Pridaná hodnota reformy

Aj v prípade problematickeho, či nedostatočného dosahovania merateľných cieľov je potrebné mať na zreteli morálny záväzok a pridanú hodnotu reformy. V tejto časti je potrebné definovať očakávané výsledky, na základe ktorých bude posudzovaná úspešnosť realizácie reformy. Pridaná hodnota reformy môže byť oveľa širšia a rozsiahlejšia, ako je úroveň detailu daná v operačných programoch.

| Pridaná hodnota reformy |
|---|
| Zvýšenie efektivity kontrol a ich presnejšie zameranie na pravdepodobných znečisťovateľov na základe dát môže významným spôsobom pomôcť pri predchádzaní vážnym poškodeniam životného prostredia, tvorby ekologickej záťaže, nelegálnych skládok a pod. Všetky tieto udalosti, ktoré je možné takto odvrátiť, pritom vážne ovplyvňujú kvalitu života tisícok občanov (nezriedka majú aj cezhraničný dopad) a vyžadujú mnohomiliónové náklady na ich neskoršie odstránenie. Len samotné znečistenie ovzdušia vedie u nás k viac ako 5 000 predčasných úmrtí ročne. Environmentálne problémy majú pritom stále väčší vplyv na ekonomiku, zamestnanosť ale aj komfort života obyvateľov. |

Očakávané dopady

Zoznam nákladov, prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny.

| Zoznam cieľových skupín ⁶ | Dopady |
|--|---|
| Zamestnanci SIŽP | Zlepšenie pracovného prostredia, ich vybavenie a odbúranie neefektívnych aktivít (pri hľadaní údajov, máp a pod.) |
| Podnikatelia | Zníženie záťaže pri kontrole a všeobecné zlepšenie informovanosti / prevencia |
| Občania | Zlepšenie životného prostredia a zníženie rizika rôznych ekologických poškodení / incidentov |
| Inštitúcie VS | Zlepšenie elektronickej komunikácie, informovanosti a reakcií zo strany SIŽP, prístup k výsledkom analýz |
| Občania prihraničných oblastí susedných štátov | Zlepšenie informovanosti a zníženie rizika rôznych ekologických poškodení / incidentov zo strany subjektov v SR |
| Kontrolné orgány a inštitúcie v EU | Zlepšenie informovanosti, prístup k výsledkom analýz |

Pozn.: Zoznam cieľových skupín sa nachádza v prílohe P 3. Zoznam cieľových skupín.

⁶ Názov cieľovej skupiny (napr. FO, PO, znevýhodnené skupiny a pod.).

3 Ako zrealizovať reformný zámer

Organizačné zabezpečenie

V tejto časti sa presne deklaruje mandát na realizáciu reformného zámeru a taktiež pripravenosť kapacít na úspešnú realizáciu reformných aktivít.

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy, t. j. prečo národný projekt a nie dopytovo orientovaný.

Zdôvodnenie národného projektu

Navrhované riešenie reformy štátneho dozoru v oblasti životného prostredia bude úspešné len za podmienky komplexného pokrytia (End-to-end) rozhodujúcich procesov kontroly, ich redizajnu a elektronizácie, vrátane koncových zariadení. Ide o unikátne a komplexné riešenie. Nie je preto možné dosiahnuť tieto ciele čiastkovými zmenami financovanými zo všeobecných výziev.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu a dôvod jeho určenia

Zdôvodnenie a určenie, z čoho vychádza kompetencia realizovať predmetnú reformnú iniciatívu.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

SIŽP je špecializovaným orgánom štátnej správy, čo znamená, že má výlučné zákonné kompetencie, ktoré nemá vo svojej kompetencii žiaden iný orgán v SR, t.j. môže byť jediným prijímateľom pre reformný projekt v oblasti štátneho dozoru v životnom prostredí.

Test kapacitnej pripravenosti

| Kategória | Otázka | Použitie (X pre áno) | Stručné zdôvodnenie |
|--|---|-------------------------|---|
| Základné východiská pre realizáciu reformného zámeru | Existuje systematické vyhodnotenie výkonnosti v danej oblasti? | X | Súhrnné výročné správy |
| | Sú identifikované faktory, ktoré zásadne ovplyvňujú výkon v oblasti? | X | Prístup k údajom o možných znečisťovateľov a optimalizácia postupov |
| | Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje monitoringu výkonnosti danej oblasti? Ak áno, aké ma kapacity? | | Zatiaľ neexistuje |
| Návrh reformy | Existuje stratégia pre reformu v danej oblasti? | X | Základné ciele sú definované v dokumentoch SIŽP |

| Katégoria | Otázka | Použitie (X pre áno) | Stručné zdôvodnenie |
|--------------------|---|-------------------------|--|
| | Sú zapojené relevantné organizácie, ktoré sa budú podieľať na realizácii reformných aktivít, resp. ich súčinnosť je definovaná strategickými dokumentmi na podporu reformy? | X | MŽP SR. Je zapojené do prípravy reformy |
| | Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje príprave reformy? Ak áno, aké ma kapacity? | X | Kancelária GR |
| Realizácia reformy | Existuje akčný plán pre realizáciu reformy v danej oblasti? | X | Na úrovni Reformného zámer |
| | Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje realizácii reformy? Ak áno, aké ma kapacity? | X | Kancelária GR, má oddelenie pre riadenie projektov (3 ľudia) |
| | Je organizačne oddelená príprava stratégie a návrh politik od realizácie reformy? | X | Ide o oddelené organizačné útvary, všetky sú priamo riadené GR |

Pozn.: „Kapacita“ je v texte chápaná ako personálna kapacita (počet zamestnancov zapojených do realizácie reformy).

Realizačná jednotka

Popis organizačnej jednotky, ktorá bude realizovať reformné aktivity.

| | |
|--|--|
| Názov organizačnej jednotky | Kancelária generálneho riaditeľa |
| Organizačné zaradenie⁷ | Priamo riadená Generálnym riaditeľom SIŽP |
| Zoznam funkcií | Návrh stratégie; Implementácia reformného zámeru; Koordinácia; Tvorba analýz; Monitoring |
| Zoznam pracovných pozícií | Projektový manažér; Finančný manažér; Expert v oblasti reformy; PR špecialista; Metodik |

⁷ Komu organizačná jednotka zodpovedá.

Pozn.: Príklady funkcií a pracovných pozícií sa nachádzajú v prílohe P 4. Zoznam funkcií a v prílohe P 5. Zoznam pozícií.

Výber prístupu

Stratégia implementácie

Výber hlavného prístupu k realizácii reformy v danej oblasti. Prístupy je možné kombinovať.

| Zoznam prístupov | Použitie (X pre áno) |
|--|-------------------------|
| Centralizácia – funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov. | X |
| Dôvera v expertov – zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente. | |
| Hierarchia a stanovenie cieľov – centrálnne sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná. | X |
| Podpora voľby a konkurencie – klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb. | |
| Prenesenie kompetencií a transparentnosť – prístup spočíva v prenesení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky. | |
| Outsourcing služieb – štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov). | |

Pozn.: Jednotlivé prístupy sú bližšie vysvetlené v prílohe P 6. Zoznam prístupov.

Opatrenia

Výber opatrení, ktoré budú aplikované počas realizácie reformy (modré položky sú aktivity definované v OP II).

| Katégoria | Opatrenie / Aktivity | Použitie (X pre áno) |
|----------------------------------|---|-------------------------|
| Optimalizácia procesov a služieb | Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie | X |
| | Zjednodušenie procesov a služieb pri využití poznatkov behaviorálnej vedy | |
| | Prenos osvedčených praktík zo zahraničia | X |
| | Podpora poskytovania služieb ako životných situácií | |
| | Odstránenie vecnej a územnej príslušnosti | |
| | Návrh nových procesov vo forme procesných máp | X |

| Katéria | Opatrenie / Aktivita | Použitie (X pre áno) |
|--|---|-------------------------|
| | Zavedenie merania spokojnosti so službami | |
| | Zavedenie riadenia kvality a merania výkonnosti na základe výkonnostných ukazovateľov (KPI) | X |
| | Zapojenie komunity do návrhu služieb | |
| | Zavedenie poskytovania služieb cez klientske centrá | |
| | Využívanie dát pri zlepšovaní kvality a rozsahu služby | X |
| | Zavedenie porovnávania dosahovaných výsledkov (benchmarking) | X |
| | Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do monitorovania výkonnosti a efektivity procesov a služieb | |
| IT nástroje pre optimalizáciu procesov a služieb | Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií | |
| | Implementácia systému pre realizáciu procesov obsluhy občanov a manažment elektronických úloh vo VS | |
| | Implementácia optimalizovaných procesov na úsekoch výkonu správy | X |
| | Podpora manažmentu kvality VS | X |
| | Analýza oblastí vhodných pre inovácie a proaktivitu | |
| | Implementácia proaktívnych elektronických služieb a riešení | |
| | Implementácia služieb s vysokou pridanou hodnotou, vrátane aktivít smerujúcich k podpore kreatívneho priemyslu | |
| | Implementácia služieb spojených s investičnými príležitosťami | |
| | Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government | |
| | Vytvorenie koncepcie pre vytváranie a využívanie otvorených dát a implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát | |
| | Riešenie cezhraničnej kompatibility | |
| | Rozvoj zjednodušeného prístupu k informáciám a službám VS pre znevýhodnené skupiny | |
| | Zavedenie nástrojov pre podporu asistovaného života a telemedicíny | |

| Kategória | Opatrenie / Aktivita | Použitie (X pre áno) |
|--|---|-------------------------|
| IT nástroje pre podporu partnerstva | Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (kolaboračná platforma na výmenu znalostí) | X |
| Lepší návrh stratégií a politík | Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu | X |
| | Návrh analytických produktov a určenie spôsobov, ako sa budú používať a zverejňovať | X |
| | Zavedenie manažmentu znalostí | X |
| | Vypracovanie stratégie pre danú oblasť | X |
| | Posilnenie kapacít | X |
| | Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do návrhu politík | |
| | Prenos medzinárodných skúseností a medzinárodná spolupráca | X |
| IT nástroje pre lepší návrh politík a stratégií | Implementácia analytických informačných systémov | X |
| | Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (pre simulácie dopadov politík) | |
| | Dátová integrácia informačných systémov VS | X |
| Lepšie regulácie – hodnotenie dopadov regulačných rámcov (RIA) | Návrh nových metodík pre posudzovanie vplyvov vo vybranej oblasti | |
| | Zavedenie systému pre centrálné posudzovanie vplyvov (vrátane zriadenia komisie) | |
| | Zavedenie hodnotenia kvality posudzovania vplyvov | |
| | Prehodnotenie vplyvov pre platné regulácie a návrh opatrení pre zlepšenie regulácie | |
| | Podpora partnerstva: Zapojenie verejnosti do posudzovania vplyvov – konzultovanie verejnosti | |
| | Posilnenie kapacít analytickej jednotky | |
| IT nástroje pre lepšie regulácie (RIA) | Implementácia analytických informačných systémov | |
| | Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí | |
| | Dátová integrácia informačných systémov VS | |
| Optimalizácia vnútorných funkcií vo verejnej správe | Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie | X |
| | Návrh nových procesov vo forme procesných máp | X |
| | Poskytovanie spoločných služieb vo verejnej správe | |

| Kategória | Opatrenie / Aktivity | Použitie (X pre áno) |
|--|--|-------------------------|
| | Využívanie spoločných služieb vo verejnej správe | |
| | Zlepšenie využívania dát pri operačnom rozhodovaní | X |
| | Reforma riadenia ľudských zdrojov | |
| | Komplexné vzdelávanie zamestnancov verejnej správy | |
| IT nástroje pre optimalizáciu vnútorných funkcií | Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (formou SaaS) | |
| Lepší dozor nad regulovaným prostredím | Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu | |
| | Využitie preventívnych princípov | |
| IT nástroje pre lepší dozor nad regulovaným prostredím | Implementácia optimalizovaných procesov pre posudzovanie zhody s reguláciami | |
| Eliminácia korupcie | Posilnenie nezávislého auditu | |
| | Posilnenie nezávislosti a kontroly v oblasti verejného obstarávania | |
| | Zavedenie nových metód boja proti korupcii prostredníctvom sofistikovaných analýz a spracovania dáta | |
| | Podpora verejného dohľadu nad verejným obstarávaním | |
| IT nástroje pre elimináciu korupcie | Implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát (o auditoch a verejných obstarávaníach) | |
| | Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (systémy pre podporu verejného obstarávania) | |
| | Implementácia analytických informačných systémov a systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí v oblasti odhaľovania podvodov a rizikových analýz | |
| Lepšie súdnictvo | Zjednodušenie legislatívneho poriadku | |
| | Rozvoj a podpora alternatívnych spôsobov riešenia sporov | |
| | Zavedenie manažmentu kvality súdov | |
| | Modernizácia systému vzdelávania sudcov | |

| Katégorie | Opatrenie / Aktivita | Použitie (X pre áno) |
|----------------------------------|--|-------------------------|
| | Zefektívnenie vnútorného fungovania súdov (rozpočtové plánovanie, strategické plánovanie, riadenie ľudských zdrojov) | |
| | Zlepšenie poskytovania právnej pomoci | |
| IT nástroje pre lepšie súdnictvo | Zavedenie elektronického súdneho spisu | |
| | Implementácia analytických informačných systémov pre podporu rozhodovania v súdnych konaniach a manažmente súdov | |

Ďalšie opatrenia

Prehľad ďalších špecifických opatrení (napr. realizovaných v rámci iných operačných programov), ktoré sú v súlade s projektmi tohto reformného zámeru a s OP EVS:

| Ďalšie opatrenia |
|--|
| Došlo k personálnemu posilneniu oddelenia riadenia projektov a oddelenia IT (už v rámci prípravy reformy). |

4 Ako naplánovať realizáciu reformy

Sústava zapojených organizácií a ich jednotiek

Zapojené organizácie

Garant reformného zámeru

| Organizácia VS | Oblasť zapojenia pri realizácii reformy |
|----------------|--|
| SIŽP | Implementácia všetkých zmien, obstarávaní, riadenia atď. Celková zodpovednosť za úspech projektov. |

Spolupracujúce subjekty

| Organizácia | Organizačný útvar / Funkcia | Oblasť zapojenia pri realizácii reformy |
|-------------|-----------------------------|---|
| MŽP | Sekcia IT | Kooperácia pri príprave potrebnej dokumentácie (KRIS a pod), integrácia na ostatné IS rezortu |

Pozn.: Medzi spolupracujúcimi subjektmi môžu byť uvedené aj organizácie, ktoré nepatria pod verejnú správu, ale budú sa spolupodieľať na realizácii reformných aktivít.

Používatelia (subjekty, ktoré budú benefitovať z aktivít reformného zámeru alebo využívať jeho výstupy).

| Používatelia | Oblasť použitia výsledkov reformy |
|--------------|-----------------------------------|
|--------------|-----------------------------------|

| Používatelia | Oblasť použitia výsledkov reformy |
|--------------------------|---|
| Odborní zamestnanci SIŽP | Zjednodušenie každodennej práce, prístup k údajom aj v teréne |
| MŽP SR | Okamžitý prístup k výsledkom kontrol, interná SLA pre iné procesy, prístup k výsledkom analýz |
| Inštitúcie VS | Prístup k výsledkom kontrol / konaní, interná SLA pre reakcie SIŽP na ich podnety |
| Podnikatelia | Zjednodušenie postupov, zníženie záťaže pri kontrole |
| Občania | Informácie o kontrolách na mape, možnosti podávať podnety elektronicky |

Silné stránky

Aké sú silné stránky organizačného zabezpečenia reformného zámeru?

| Silné stránky |
|---|
| Komplexný prístup a jasná podpora zo strany širšieho vedenia SIŽP a podpora z MŽP |
| Dedikovaný prípravný tím, ďalšie pripravované posilnenie oddelenia projektov |
| Jasné a dosiahnuteľné ciele, komunikované zamestnancom už v prípravnej fáze |

Slabé stránky

Aké sú slabé stránky organizačného zabezpečenia reformy – ktoré organizačné prvky je potrebné posilniť a prečo?

| Slabé stránky |
|---|
| Reforma začína v období, keď ostatné organizácie VS sú už podstatne ďalej v elektronizácii, tento časový hendikep je potrebné dohnať v relatívne krátkom období |

Plán

Míľniky dosiahnutia čiastkových výsledkov

Míľnikom sa rozumie dosiahnutie očakávanej významnej zmeny stavu reformy, pričom môže ísť o zmenu priebežnú alebo konečnú. Tabuľka nižšie predstavuje indikatívny časový harmonogram plánovaných míľnikov v rámci reformného zámeru.

| Dátum | Názov míľnika | Výsledok |
|-------|--|---|
| 09/19 | Detailná funkčná špecifikácia | Presný návrh IS na základe zozbieraných požiadaviek a potrieb |
| 10/19 | Návrh cieľového modelu | Schválený detailný organizačný a kompetenčný model na základe novonavrnutých procesov |
| 09/20 | Implementácia navrhnutých zmien do praxe | Nový organizačný model SIŽP v praxi |

| Dátum | Názov míľníka | Výsledok |
|-------|---|---|
| 12/20 | Implementácia systému a integračnej platformy | Dodaný komplexný systém so všetkými potrebnými integráciami |
| 02/21 | Testovacia prevádzka a školenia | Otestovaný IS prevzatý do prevádzky, zaškolení zamestnanci |

Harmonogram realizácie aktivít

Aktivitou sa rozumie činnosť, ktorá je predpokladom na dosiahnutie cieľov reformy (napríklad Analýza súčasného stavu, tvorba štúdie realizovateľnosti, návrh budúceho stavu procesov, implementácia informačného systému atď.).

| Aktivita | OP (OP EVS / OP II) | Zodpovednosť | Výsledok | Od (MM-RR) | Do (MM-RR) |
|---|---------------------|--------------|--|------------|------------|
| Vytvorenie odborného tímu | OP EVS | SIŽP | 4 členný tím zamestnaný | 01-19 | 12-20 |
| TO BE dizajn procesov | OP EVS | SIŽP | 40 procesov + všetky use cases | 02-19 | 06-19 |
| Zber a analýza požiadaviek a potrieb | OP II | SIŽP | DFŠ | 04-19 | 09-19 |
| Návrh cieľového modelu | OP EVS | SIŽP | Kompetenčný a organizačný model | 07-19 | 10-19 |
| Úprava interných dokumentov | OP EVS | SIŽP | Úpravy a vytvorenie nových interných smerníc | 08-19 | 10-19 |
| Architektonický návrh cieľového riešenia | OP II | SIŽP | Dátové modely | 09-19 | 11-19 |
| Vytvorenie detailného plánu implementácie reformy | OP EVS | SIŽP | Detailný plán implementácie zmien | 10-19 | 12-19 |
| Detailný návrh softvérového riešenia (licencie) | OP II | SIŽP | Rozhodnutie o použitej technológii (lic) | 10-19 | 12-19 |
| Implementácia navrhnutých zmien do praxe | OP EVS | SIŽP | Nové procesy a organizačné štruktúry | 01-20 | 09-20 |
| Vývoj a implementácia systému IS KSED | OP II | SIŽP | Nové moduly a funkcionality IS | 01-20 | 01-21 |

| Aktivita | OP (OP EVS /OP II) | Zodpovednosť | Výsledok | Od (MM- RR) | Do (MM- RR) |
|--|--------------------------|--------------|--|-------------------|-------------------|
| Vývoj a implementácia Integračnej platformy na interné/externé IS a registre | OP II | SIŽP | Integračná platforma s funkčnými integráciami na interné/externé IS a registre | 01-20 | 12-20 |
| Vzdelávanie a školenia | OP EVS | SIŽP | Zaškolení zamestnanci | 09-20 | 12-20 |
| Testovacia prevádzka, školenia a nábeh do rutínnej prevádzky | OP II | SIŽP | Otestované moduly IS a zaškolení používateľa | 09-20 | 02-21 |
| Projektové riadenia a komunikácia | OP EVS | SIŽP | Doručené aktivity projektu | 01-19 | 12-20 |
| Projektové riadenia a komunikácia | OP II | SIŽP | Doručené aktivity projektu | 01-19 | 03-21 |

Riadenie rizík

Zoznam rizík a stratégie riadenia týchto rizík (mitigačné stratégie).

| Riziko | Mitigačná stratégia |
|---|--|
| Možná rezistencia zo strany niektorých zamestnancov / manažérov | Od začiatku bude daný mimoriadne veľký dôraz na internú komunikáciu (dovnútra SIŽP) – už aj v príprave projektu, rovnako aj počas jeho implementácie. |
| Rozsah reformy / veľkosť projektu – pri jeho implementácii | SIŽP nemá skúseností s implementáciou zmien takéhoto rozsahu, tvorbou komplexného IS – v rámci kancelárie GR bolo posilnené oddelenie projektov, zároveň sa počíta s externou podporou v rámci projektu. |

5 Ako zabezpečiť udržateľnosť reformného zámeru

Akým spôsobom budú výsledky reformného zámeru v budúcnosti prevádzkované, vrátane zdrojov financovania (v prípade zvýšených nárokov na štátny rozpočet).

Udržateľnosť

Udržateľnosť

Cieľom reformy je zvýšenie efektivity a počtu vykonaných kontrol, celkové zlepšenie práce SIŽP s dátami a zvýšenie kvality výstupov (aj s cieľmi v oblasti prevencie) pri nezmenenom stave pracovníkov. Tieto ciele je možné splniť optimalizáciou a elektronizáciou procesov – táto nebude mať vplyv na ďalšie zvýšenie výdavkov prevádzku, s výnimkou nákladov na prevádzku novovytvoreného systému. Tieto náklady predstavujú len inkrementálny nárast a objavia v rozpočte rezortu v nasledujúcich rokoch.

Východiská ovplyvňujúce finančnú alokáciu

Zoznam kľúčových faktorov, na základe ktorých je možné určiť indikatívnu alokáciu (napríklad trvanie projektu, počet zapojených organizácií, počet plánovaných interných kapacít a podobne). Hodnoty pre východiská je možné určiť aj ako interval (napríklad počet zapojených organizácií v rozsahu 10-20).

| Východisko | Zoznam relevantných hodnôt |
|--|--|
| Počet optimalizovaných / novonavrhnutých procesov | 40 procesov v 6 základných oblastiach (|
| Počet organizácií, ktorých postupy budú optimalizované | 5 (ústredie + 4 regionálne inšpektoráty) |
| Počet mobilných koncových zariadení | 100 odolných tabletov + 20 prenosných tlačiarň (do auta) |
| Počet členov odborného tímu | 4 odborníci, v oblastiach – analýza a komunikácia, business process management a riadenie kvality. |

Indikatívna finančná alokácia

Indikatívna finančná alokácia znázorňuje predpokladanú investíciu vo vzťahu k očakávaným výsledkom. Uvedte, prosím, relevantné faktory z predchádzajúcej tabuľky, ktoré majú vplyv na indikatívnu finančnú alokáciu pre daný výsledok.

Finančná alokácia pre aktivity OP EVS

| Výsledok | Relevantné faktory | Alokácia [EUR] |
|---|---|----------------|
| Návrh optimalizovaných (E2E) procesov štátneho dozoru | Počet procesov (40) x náklady na TO BE design procesu (13.305 EUR) | 532 tis. |
| Vytvorenie odborného tímu pre nové oblasti | Počet odborníkov (4) x náklady na pracovnú silu (40kEUR ročne) x 2 roky | 320 tis. |

| Výsledok | Relevantné faktory | Alokácia [EUR] |
|---|---|----------------|
| Vytvorenie potrebného kompetenčného modelu pre pracovné pozície na základe navrhnutých procesov (org.chart, kapacita) | Počet procesov (40) x odhadovaný počet človekodní (5/proces) | 190 tis. |
| Úprava (vytvorenie) všetkých relevantných interných dokumentov / smerníc | Počet procesov (40) x odhadovaný počet človekodní (2/proces) | 76 tis. |
| Vytvorenie detailného plánu implementácie reformy | Komplexnosť / počty organizácií | 48 tis. |
| Implementácia navrhnutých zmien do praxe (change management) | Počet organizácií (5) x odhadovaná prácnosť zmien (120 čd/ organizácia) | 570 tis. |
| Odborné školenia (vrátane BPM/TQM) s certifikátom | Počet účastníkov (20 x 2) x cena školenia (2000 eur) | 80 tis. |
| Potrebné vzdelávanie / školenie pracovníkov | Počet účastníkov (150) x cena školenia (400 eur) | 60 tis. |
| Projektové riadenie a komunikácia | 7 % z výdavkov projektu | 135 tis. |
| Spolu | | 2,017 mil. |

Finančná alokácia pre aktivity OP II

| Výsledok | Relevantné faktory | Alokácia [EUR] |
|---|---|----------------|
| Zber a analýza požiadaviek a potrieb | Odhadovaný počet človekodní (1770) x cena (800 bez DPH) | 1,699 mil. |
| Architektonický návrh cieľového riešenia | Odhadovaný počet človekodní (120) x cena (800 bez DPH) | 115 tis. |
| Detailný návrh softvérového riešenia (licencie) | Odhadovaný počet človekodní (120) x cena (800 bez DPH) | 115 tis. |
| Vývoj a implementácia systému IS KSED | Odhadovaný počet človekodní (2870) x cena (800 bez DPH)+ licencie (3,12 mil.) | 5,875 mil. |

Komentár od [A1]: V tabuľke *Navrhované projekty pre OP II* na str. 7 uvádzate iné hodnoty, aj inú celkovú alokáciu. Potrebne zosúladiť.

Komentár od [A2]: Popis OP II projektu pokračoval aj na str.8, kde boli popísané ďalšie dve etapy (nevymestili sa na 1 str) vo väčšom detaile. Teraz je to už upravené 1:1 k detailnému indikatívnemu rozpočtu na tejto strane.

| Výsledok | Relevantné faktory | Alokácia [EUR] |
|--|--|----------------|
| Implementácia procesov | Odhadovaný počet ľudskodní (2450) x cena (800 bez DPH) | 768 tis. |
| Vývoj a implementácia Integrovačnej platformy - ESB | Odhadovaný počet ľudskodní (150) x cena (800 bez DPH) | 144 tis. |
| Mobilné koncové zariadenia | Počet zariadení (100 + 20) x cena | 115 tis. |
| Testovacia prevádzka, školenia a nábeh do rutinnej prevádzky | Odhadovaný počet ľudskodní (200) x cena (800 bez DPH) | 192 tis. |
| Projektové riadenie a komunikácia | Podiel (7%) na výdavkoch projektu | 680 tis. EUR |
| Spolu | | 9,703 mil. |

Finančná alokácia pre aktivity financované zo štátneho rozpočtu

| Výsledok | Relevantné faktory | Alokácia [EUR] |
|---|--|----------------|
| Analýzy súčasného stavu vybraných hlavných procesov | Počet procesov | 49 800 |
| Návrhu modelu transformácie SIŽP | Počet procesov / organizačných útvarov | 52 800 |
| Spolu | | 102 600 |

Produktivita

Stručné vysvetlenie, akým spôsobom bude ovplyvnená produktivita⁸ v danom sektore (v danej oblasti) a akým spôsobom bude produktivita meraná a vyhodnocovaná (po skončení projektov).

Produktivita

⁸ Produktivitou je myslená miera efektívnosti využitia finančných prostriedkov.

Produktivita

Vďaka svojej organizačnej štruktúre a celoslovenskej pôsobnosti je SIŽP integrovaná v štruktúre inšpekčných orgánov EÚ nezávislých od miestnej štátnej správy. Táto integrácia je úplná, t.j. vrátane jednotného odborného riadenia výkonu kontroly. Keďže nové technológie pribúdajú veľmi rýchlo a ich zaraďovanie do praxe je v kontexte požiadaviek udržateľného rozvoja sprevádzané reguláciami úplne nových oblastí, je z dlhodobého pohľadu nevyhnutné, aby sa aj SIŽP včas adaptovala na tento vývoj. Navrhnutá reforma má za cieľ práve tento krok, vďaka ktorému sa podpora práce zamestnancov, ich vybavenie, zaškolenie, postupy a pod. dostanú na želanú úroveň, čo zásadne prispeje k efektívnosti ich práce a následne aj k zlepšeniu prostredia, v ktorom žijú občania SR.

P Prílohy

P 1. Zoznam skratiek

| Skratka | Popis |
|-------------|--|
| ADR | Alternatívny (mimosúdny) spôsob riešenia sporov (Alternative Dispute Resolution) |
| FO | Fyzická osoba |
| IKT | Informačné a komunikačné technológie |
| IT | Informačné technológie |
| KPI | Kľúčové ukazovatele výkonnosti |
| OP EVS | Operačný program Efektívna verejná správa |
| OP II | Operačný program Integrovaná infraštruktúra |
| PO | Právnická osoba |
| Princípy 3E | Hospodárnosť (economy), efektívnosť (effectiveness) a účelnosť (efficiency) |
| RIA | Hodnotenie vplyvov regulácie |
| VS | Verejná správa |

P 2. Zoznam segmentov

| | | | | |
|------------|--------------------|------------------|-----------------|----------------------|
| Dane a clá | Cestovanie | Zamestnávanie | Spravodlivosť | Doprava |
| Podnikanie | Životné prostredie | Rodina | Bývanie | Verejné obstarávanie |
| Bezpečnosť | Pôdohospodárstvo | Krizové situácie | životné Kultúra | Transparentnosť |

| | | | | |
|-------------|-------------------------|----------------|---------------|--|
| Vzdelávanie | Občianstvo | Sociálna pomoc | Výstavba | |
| Demokracia | Veda, výskum a inovácie | Samospráva | Zdravotníctvo | |

P 3. Zoznam cieľových skupín

| | | | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|------------------------|--------------------------|--|
| Verejnosť (občania) | Pracovníci verejnej správy | Mimovládne organizácie | Start-upy | Univerzity |
| Podnikatelia | Inštitúcie a subjekty štátnej správy | Občania EÚ | Veľké podniky | Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti |
| Malí a strední podnikatelia | Samosprávne kraje, obce a mestá | Cudzinci | Marginalizované komunity | EÚ |

P 4. Zoznam funkcií

| | | | | |
|------------|---------------|-----------------|---------------------------------|-------------------------|
| Monitoring | Návrh politik | Návrh stratégie | Implementácia reformného zámeru | Koordinácia |
| Spolupráca | Inovácia | Tvorba analýz | Vyhodnocovanie vplyvov | Medzinárodná spolupráca |

P 5. Zoznam pracovných pozícií

| | | | |
|---------------------------|--------------------|--------------------------|------------------|
| Projektový manažér | Ekonom | Expert na verejnú správu | Referent |
| Dátový analytik | Programátor | Riadiaci pracovník | Finančný manažér |
| Expert v oblasti reformy | Systémový analytik | PR špecialista | Garant aktivity |
| Administratívny pracovník | Audítor | Školiteľ/Lektor | Metodik |

P 6. Zoznam prístupov

| Prístup | Popis | Príklad použitia |
|---------------------------------------|--|---|
| Centralizácia | <p>Funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak sa zavádza jedna organizačná jednotka pre realizáciu činností, ktoré sa vykonávali samostatne ak dochádza k zlučovaniu kompetencií, k posunu kompetencií na centrálnu úroveň a horizontálnej integrácií. | <p>Podporné a administratívne služby ako ekonomická agenda, či správa nehnuteľností.</p> |
| Dôvera v expertov | <p>Zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak projekt slúži najmä na zabezpečenie finančných prostriedkov pre zmenu a celkový návrh zmeny bude ponechaný v rukách expertov v príslušnej oblasti. | <p>Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo.</p> |
| Hierarchia a stanovenie cieľov | <p>Centrálné sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak reforma predpokladá vznik hierarchickej štruktúry riadenia výkonu a stanovovania kvality ak sú navrhované jasné KPI, ktoré bude potrebné dosiahnuť a spôsob ich vyhodnocovania je na centrálnej úrovni ak je dôraz kladený na kvalitu dát a ich vyhodnocovanie. kvalita dosahuje v súčasnosti veľmi nízku úroveň a je potrebné dosiahnuť rýchle zlepšenie. | <p>Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo, ale napríklad i budovanie architektúry verejnej správy.</p> |

| Prístup | Popis | Príklad použitia |
|---|---|---|
| Podpora voľby a konkurencie | <p>Klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak vďaka reforme získajú klienti možnosť vybrať si službu od viacerých poskytovateľov ▪ ak vďaka reforme bude možné poskytovať službu rôznymi spôsobmi a kanálmi ▪ ak vďaka reforme vznikajú nové a alternatívne možnosti ako vybaviť službu a posilňuje sa regulačná úloha verejnej správy ▪ ak sa systematicky pracuje s architektúrou voľby klientov (podporuje sa viacero variantov služby). | Verejné služby, kde môžu klienti robiť reálne voľby, napríklad zdravotné poistenie, sociálne poistenie ale i integrované obslužné miesta. |
| Prenesenie kompetencií a transparentnosť | <p>Prístup spočíva v prenesení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak je podporovaná iniciatíva pri zvyšovaní kvality služieb na lokálnej úrovni ▪ ak sa zavádza zverejňovanie informácií o spokojnosti a kvalite služieb (otvorené dáta a ratingy) ▪ verejná služba nie je vhodná pre zavedenie konkurencie medzi prevádzkovateľmi. | Služby ako polícia, výber daní a ciel, spravodlivosť. |
| Outsourcing služby | <p>Štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak reforma predpokladá prevod výkonu služby do súkromného sektoru a posilňuje regulačnú úlohu | Služby v energetickom alebo telekomunikačnom sektore, železničná doprava a podobne. |

| Prístup | Popis | Príklad použitia |
|---------|------------------|------------------|
| | verejnej správy. | |

P 7. Zoznam úsekov verejnej správy

| Kód úseku | Názov úseku verejnej správy | Kód PO | Povinná osoba |
|-----------|--|--------|---------------|
| U00001 | Priemysel s výnimkou spracovania dreva, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov | 1 | MH SR |
| U00002 | Energetika vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov a energetická efektívnosť | 1 | MH SR |
| U00003 | Teplárenstvo | 1 | MH SR |
| U00004 | Plynárenstvo | 1 | MH SR |
| U00005 | Ťažba a úprava tuhých palív | 1 | MH SR |
| U00006 | Ťažba ropy a zemného plynu | 1 | MH SR |
| U00007 | Ťažba rudných a nerudných surovín a vyhľadávanie a prieskum rádioaktívnych surovín a ich ťažba | 1 | MH SR |
| U00008 | Podpora malého podnikania a stredného podnikania vrátane podpory potravinárskych produktov, ktoré nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podpory spracovania dreva a biotechnológií | 1 | MH SR |
| U00009 | Stratégia tvorby podnikateľského prostredia a podpora podnikateľského prostredia vrátane podpory potravinárskeho podnikateľského prostredia, ktorého produkty nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podnikateľského prostredia v oblasti spracovania dreva a biotechnológií | 1 | MH SR |
| U00010 | Vnútrotný obchod | 1 | MH SR |
| U00011 | Zahraničný obchod vrátane obchodu s vojenským materiálom a tvorby zahraničnej obchodnej politiky | 1 | MH SR |
| U00012 | Ochrana spotrebiteľa s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb | 1 | MH SR |
| U00013 | Koordinácia politiky vnútorného trhu Európskej únie | 1 | MH SR |
| U00014 | Ochrana a využívanie nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov | 1 | MH SR |
| U00015 | Hlavný dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej bankským spôsobom a pri používaní výbušnín | 1 | MH SR |
| U00016 | Puncovníctvo a skúšanie drahých kovov | 1 | MH SR |
| U00017 | Kontrola zákazu vývoja, výroby, skladovania, použitia a obchodu s chemickými zbraňami a prekuzormi potrebnými na ich výrobu | 1 | MH SR |
| U00018 | Riadenie úloh hospodárskej mobilizácie | 1 | MH SR |

| Kód úseku | Názov úseku verejnej správy | Kód PO | Povinná osoba |
|-----------|---|--------|---------------|
| U00019 | Odštatnenie a privatizácia majetku štátu | 1 | MH SR |
| U00020 | Správa majetku štátu v podnikateľskej sfére | 1 | MH SR |
| U00021 | Stratégia tvorby a realizácie inovácií na úsekoch U00001 až U00007 | 1 | MH SR |
| U00022 | Určovanie kritérií výberu zamestnancov obchodno-ekonomických oddelení | 1 | MH SR |
| U00023 | Financie | 2 | MF SR |
| U00024 | Dane a poplatky | 2 | MF SR |
| U00025 | Colníctvo | 2 | MF SR |
| U00026 | Finančná kontrola | 2 | MF SR |
| U00027 | Vnútrošný audit | 2 | MF SR |
| U00028 | Vládny audit | 2 | MF SR |
| U00029 | Informatizácia spoločnosti | 2 | MF SR |
| U00030 | Koordinácia štátnej pomoci | 2 | MF SR |
| U00031 | Ceny a cenová kontrola s výnimkou cien a cenovej kontroly tovarov ustanovených osobitnými zákonmi | 2 | MF SR |
| U00032 | Rozpočtovanie súhrnného schodku verejného rozpočtu | 2 | MF SR |
| U00033 | Tvorba a realizácia štátneho rozpočtu | 2 | MF SR |
| U00034 | Finančný trh vrátane ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb | 2 | MF SR |
| U00035 | Politika spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej sfére a nepodnikateľskej sfére | 2 | MF SR |
| U00036 | Správa štátnych finančných aktív a štátnych finančných pasív Slovenskej republiky | 2 | MF SR |
| U00037 | Hypotekárne bankovníctvo | 2 | MF SR |
| U00038 | Stavebné sporenie s výnimkou poskytovania štátnej prémie k stavebnému sporeniu | 2 | MF SR |
| U00039 | Devízové hospodárstvo a devízová kontrola | 2 | MF SR |
| U00040 | Jednotné účtovníctvo a účtovné výkazníctvo | 2 | MF SR |
| U00041 | Hazardné hry | 2 | MF SR |
| U00042 | Štátny dozor nad vykonávaním sociálneho poistenia, dodržiavaním podmienok poskytovania štátnej prémie v stavebnom sporení, dodržiavaním podmienok poskytovania štátneho príspevku k hypotekárnym úverom, činnosťou Exportno-importnej banky Slovenskej republiky a nad hospodárením Sociálnej poisťovne | 2 | MF SR |
| U00043 | Dráhy a doprava na dráhach | 3 | MDVaRR SR |
| U00044 | Cestná doprava | 3 | MDVaRR SR |
| U00045 | Kombinovaná doprava | 3 | MDVaRR SR |
| U00046 | Pozemné komunikácie | 3 | MDVaRR SR |
| U00047 | Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách | 3 | MDVaRR SR |
| U00048 | Vnútrozemská plavba a prístavy, námorná plavba | 3 | MDVaRR SR |
| U00049 | Civilné letectvo | 3 | MDVaRR SR |
| U00050 | Pošty | 3 | MDVaRR SR |

| Kód úseku | Názov úseku verejnej správy | Kód PO | Povinná osoba |
|-----------|--|--------|---------------|
| U00051 | Telekomunikácie | 3 | MDVaRR SR |
| U00052 | Funkcie štátneho dopravného úradu | 3 | MDVaRR SR |
| U00053 | Funkcie námorného úradu | 3 | MDVaRR SR |
| U00054 | Verejné práce | 3 | MDVaRR SR |
| U00055 | Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov | 3 | MDVaRR SR |
| U00056 | Stavebná výroba a stavebné výrobky | 3 | MDVaRR SR |
| U00057 | Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky | 3 | MDVaRR SR |
| U00058 | Poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu a štátneho príspevku k hypotekárnym úverom | 3 | MDVaRR SR |
| U00059 | Cestovný ruch | 3 | MDVaRR SR |
| U00060 | Energetická hospodárnosť budov | 3 | MDVaRR SR |
| U00061 | Tvorba a uskutočňovanie politiky mestského rozvoja | 3 | MDVaRR SR |
| U00062 | Koordinovanie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie | 3 | MDVaRR SR |
| U00063 | Koordinácia prípravy politík regionálneho rozvoja | 3 | MDVaRR SR |
| U00064 | Poľnohospodárstvo | 4 | MPaRV SR |
| U00065 | Vinohradníctvo a vinárstvo | 4 | MPaRV SR |
| U00066 | Lesné hospodárstvo | 4 | MPaRV SR |
| U00067 | Pozemkové úpravy a ochrana poľnohospodárskej pôdy | 4 | MPaRV SR |
| U00068 | Závlahové systémy a odvodňovacie systémy | 4 | MPaRV SR |
| U00069 | Veterinárna kontrola, veterinárna inšpekcia a veterinárny dozor | 4 | MPaRV SR |
| U00070 | Veterinárska farmácia | 4 | MPaRV SR |
| U00071 | Rastlinolekárska starostlivosť | 4 | MPaRV SR |
| U00072 | Plemenársky dozor | 4 | MPaRV SR |
| U00073 | Rybárstvo v oblasti akvakultúry a morského rybolovu | 4 | MPaRV SR |
| U00074 | Poľovníctvo | 4 | MPaRV SR |
| U00075 | Potravinárstvo a potravinový dozor | 4 | MPaRV SR |
| U00076 | Spracovanie dreva vrátane biotechnológií | 4 | MPaRV SR |
| U00077 | Regionálny rozvoj okrem koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie | 4 | MPaRV SR |
| U00078 | Rozvoj vidieka | 4 | MPaRV SR |
| U00079 | Ochrana ústavného zriadenia Slovenskej republiky | 5 | MV SR |
| U00080 | Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku | 5 | MV SR |
| U00081 | Ochrana štátnych hraníc | 5 | MV SR |
| U00082 | Správa štátnych hraníc | 5 | MV SR |
| U00083 | Bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky | 5 | MV SR |
| U00084 | Ochrana bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy | 5 | MV SR |
| U00085 | Zbrane a strelivá | 5 | MV SR |
| U00086 | Súkromné bezpečnostné služby | 5 | MV SR |
| U00087 | Vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území | 5 | MV SR |

| Kód úseku | Názov úseku verejnej správy | Kód PO | Povinná osoba |
|-----------|---|--------|---------------|
| U00088 | Občianske preukazy a štátne občianstvo | 5 | MV SR |
| U00089 | Cestovné doklady a oprávnenia na vedenie motorových vozidiel | 5 | MV SR |
| U00090 | Otázky azylantov a odídencov | 5 | MV SR |
| U00091 | Evidencia obyvateľov | 5 | MV SR |
| U00092 | Evidencia cestných motorových vozidiel a prípojných vozidiel | 5 | MV SR |
| U00093 | Integrovaný záchranný systém | 5 | MV SR |
| U00094 | Civilná ochrana a krízové riadenie | 5 | MV SR |
| U00095 | Ochrana pred požiarmi | 5 | MV SR |
| U00096 | Všeobecná vnútorná správa vrátane vecí územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky | 5 | MV SR |
| U00097 | Štátne symboly, heraldický register | 5 | MV SR |
| U00098 | Archívy a registratúry | 5 | MV SR |
| U00099 | Matričné veci | 5 | MV SR |
| U00100 | Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon | 5 | MV SR |
| U00101 | Voľby a referendum | 5 | MV SR |
| U00102 | Vojnové hroby | 5 | MV SR |
| U00103 | Živnostenské podnikanie | 5 | MV SR |
| U00104 | Povoľovanie verejných zbierok | 5 | MV SR |
| U00105 | Koordinácia výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy | 5 | MV SR |
| U00106 | Policajný zbor | 5 | MV SR |
| U00107 | Železničná polícia | 5 | MV SR |
| U00108 | Hasičský a záchranný zbor | 5 | MV SR |
| U00109 | Koordinácia vzdelávania zamestnancov obcí a zamestnancov vyšších územných celkov plniacich úlohy štátnej správy | 5 | MV SR |
| U00110 | Riadenie a kontrola obrany Slovenskej republiky | 6 | MO SR |
| U00111 | Výstavba, riadenie a kontrola ozbrojených síl Slovenskej republiky | 6 | MO SR |
| U00112 | Koordinácia činností a kontrola orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy a iných právnických osôb pri príprave na obranu Slovenskej republiky | 6 | MO SR |
| U00113 | Koordinácia obranného plánovania | 6 | MO SR |
| U00114 | Zabezpečenie nedotknuteľnosti vzdušného priestoru Slovenskej republiky | 6 | MO SR |
| U00115 | Koordinácia vojenskej letovej premávky s civilnou letovou premávkou | 6 | MO SR |
| U00116 | Vojenské spravodajstvo | 6 | MO SR |
| U00117 | Alternatívna služba | 6 | MO SR |
| U00118 | Správa vojenských obvodov a vojenských lesov | 6 | MO SR |
| U00119 | Súdy a väzenstvo | 7 | MS SR |

| Kód úseku | Názov úseku verejnej správy | Kód PO | Povinná osoba |
|-----------|---|--------|---------------|
| U00120 | Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného | 7 | MS SR |
| U00121 | Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov | 7 | MS SR |
| U00122 | Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb | 7 | MS SR |
| U00123 | Znalecká činnosť, prekladateľská činnosť a tlmočnická činnosť | 7 | MS SR |
| U00124 | Vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky a Obchodného vestníka | 7 | MS SR |
| U00125 | Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdnym dvorom Európskej únie | 7 | MS SR |
| U00126 | Plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste | 7 | MS SR |
| U00127 | Zahraničná politika a vzťahy Slovenskej republiky k ostatným štátom a medzinárodným organizáciám | 8 | MZV SR |
| U00128 | Ochrana práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí | 8 | MZV SR |
| U00129 | Riadenie zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí vrátane riadenia obchodno-ekonomických oddelení | 8 | MZV SR |
| U00130 | Styky s orgánmi a predstaviteľmi cudzích štátov v Slovenskej republike a v zahraničí | 8 | MZV SR |
| U00131 | Hospodárenie a nakladanie s majetkom Slovenskej republiky v zahraničí, ktorý má vo svojej správe Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky | 8 | MZV SR |
| U00132 | Koordinácia prípravy a vnútroštátneho prerokovania, uzatvárania, vyhlasovania, vykonávania a vypovedávania medzinárodných zmlúv | 8 | MZV SR |
| U00133 | Oficiálna rozvojová pomoc | 8 | MZV SR |
| U00134 | Koordinácia realizácie politík Európskej únie | 8 | MZV SR |
| U00135 | Pracovnoprávne vzťahy, štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme a právne vzťahy volených funkcionárov orgánov územnej samosprávy | 9 | MPSVaR SR |
| U00136 | Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci | 9 | MPSVaR SR |
| U00137 | Inšpekcia práce | 9 | MPSVaR SR |
| U00138 | Stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a politika trhu práce | 9 | MPSVaR SR |
| U00139 | Sociálne poistenie | 9 | MPSVaR SR |
| U00140 | Starobné dôchodkové sporenie | 9 | MPSVaR SR |
| U00141 | Doplňkové dôchodkové sporenie | 9 | MPSVaR SR |
| U00142 | Štátne sociálne dávky | 9 | MPSVaR SR |
| U00143 | Sociálne služby | 9 | MPSVaR SR |

| Kód úseku | Názov úseku verejnej správy | Kód PO | Povinná osoba |
|-----------|--|--------|---------------|
| U00144 | Podpora sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti | 9 | MPSVaR SR |
| U00145 | Pomoc v hmotnej núdzi | 9 | MPSVaR SR |
| U00146 | Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela | 9 | MPSVaR SR |
| U00147 | Koordinácia štátnej rodinnej politiky | 9 | MPSVaR SR |
| U00148 | Výkon štátneho dozoru nad vykonávaním sociálneho poistenia a výkon dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb | 9 | MPSVaR SR |
| U00149 | Ochrana prírody a krajiny | 10 | MŽP SR |
| U00150 | Vodné hospodárstvo | 10 | MŽP SR |
| U00151 | Verejné vodovody a verejné kanalizácie | 10 | MŽP SR |
| U00152 | Ochrana pred povodňami | 10 | MŽP SR |
| U00153 | Ochrana akosti a množstva vôd a ich racionálneho využívania a rybárstva s výnimkou akvakultúry a morského rybolovu | 10 | MŽP SR |
| U00154 | Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme | 10 | MŽP SR |
| U00155 | Obchod s emisnými kvótami | 10 | MŽP SR |
| U00156 | Ekologické aspekty územného plánovania | 10 | MŽP SR |
| U00157 | Odpadové hospodárstvo | 10 | MŽP SR |
| U00158 | Prevenca a nápravy environmentálnych škôd | 10 | MŽP SR |
| U00159 | Prevenca závažných priemyselných havárií | 10 | MŽP SR |
| U00160 | Posudzovanie vplyvov na životné prostredie | 10 | MŽP SR |
| U00161 | Jednotný informačný systém o životnom prostredí a plošnom monitoringu | 10 | MŽP SR |
| U00162 | Geologický výskum a prieskum | 10 | MŽP SR |
| U00163 | Ochrana a regulácia obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín | 10 | MŽP SR |
| U00164 | Geneticky modifikované organizmy | 10 | MŽP SR |
| U00165 | Materské školy, základné školy, stredné školy, základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia | 11 | MŠVVaŠ SR |
| U00166 | Vysoké školy | 11 | MŠVVaŠ SR |
| U00167 | Celoživotné vzdelávanie | 11 | MŠVVaŠ SR |
| U00168 | Veda a technika | 11 | MŠVVaŠ SR |
| U00169 | Štátna starostlivosť o mládež a šport | 11 | MŠVVaŠ SR |
| U00170 | Štátny jazyk | 12 | MK SR |
| U00171 | Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo | 12 | MK SR |
| U00172 | Umenie | 12 | MK SR |
| U00173 | Autorské právo a práva súvisiace s autorským právom | 12 | MK SR |
| U00174 | Osvetová činnosť a ľudová umelecká výroba | 12 | MK SR |
| U00175 | Prezentácia slovenskej kultúry v zahraničí | 12 | MK SR |
| U00176 | Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami | 12 | MK SR |
| U00177 | Médiá a audiovizia | 12 | MK SR |
| U00178 | Metodické riadenie činnosti slovenských inštitútov v zahraničí v oblasti ich kultúrneho pôsobenia | 12 | MK SR |

| Kód úseku | Názov úseku verejnej správy | Kód PO | Povinná osoba |
|-----------|---|--------|---------------|
| U00179 | Zdravotná starostlivosť | 13 | MZ SR |
| U00180 | Humánna farmácia | 13 | MZ SR |
| U00181 | Ochrana zdravia | 13 | MZ SR |
| U00182 | Verejné zdravotné poistenie | 13 | MZ SR |
| U00183 | Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov | 13 | MZ SR |
| U00184 | Prírodné liečebné kúpele, prírodné liečivé zdroje, prírodné minerálne vody | 13 | MZ SR |
| U00185 | Cenová politika v oblasti cien výrobkov, služieb a výkonov v zdravotníctve a v oblasti cien nájmu nebytových priestorov v zdravotníckych zariadeniach | 13 | MZ SR |
| U00186 | Kontrola zákazu biologických zbraní | 13 | MZ SR |
| U00187 | Odborné, organizačné a technické zabezpečovanie činnosti vlády Slovenskej republiky | 14 | ÚV SR |
| U00188 | Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy | 14 | ÚV SR |
| U00189 | Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky | 14 | ÚV SR |
| U00190 | Kontrola vybavovania petícií a sťažností | 14 | ÚV SR |
| U00191 | Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti | 14 | ÚV SR |
| U00192 | Koordinácia plnenia úloh v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, rovnakého zaobchádzania a rodovej rovnosti | 14 | ÚV SR |
| U00193 | Ochrana a podpora hospodárskej súťaže | 15 | PÚ SR |
| U00194 | Štátna štatistika | 16 | ŠÚ SR |
| U00195 | Geodézia a kartografia | 17 | ÚGKaK SR |
| U00196 | Kataster nehnuteľností | 17 | ÚGKaK SR |
| U00197 | Jadrový dozor | 18 | ÚJD SR |
| U00198 | Technická normalizácia | 19 | ÚNMaS SR |
| U00199 | Metrológia | 19 | ÚNMaS SR |
| U00200 | Kvalita | 19 | ÚNMaS SR |
| U00201 | Posudzovanie zhody | 19 | ÚNMaS SR |
| U00202 | Akreditácia orgánov posudzovania zhody | 19 | ÚNMaS SR |
| U00203 | Verejné obstarávanie | 20 | ÚVO |
| U00204 | Priemyselné vlastníctvo | 21 | ÚPV SR |
| U00205 | Vedenie ústredného fondu patentovej literatúry a zabezpečovanie výmeny a sprístupňovania informácií v oblasti priemyselných práv | 21 | ÚPV SR |
| U00206 | Štátne hmotné rezervy a koordinácia a metodické usmerňovanie opatrení na riešenie stavu ropnej núdze | 22 | SŠHR SR |
| U00207 | Ochrana utajovaných skutočností, šifrová služba a elektronický podpis | 23 | NBÚ |
| U00208 | Ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu | 7 | MS SR |
| U00209 | Kontrolná činnosť Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky | 7 | MS SR |
| U00210 | Dohľad nad verejným zdravotným poistením | 13 | MZ SR |

| Kód úseku | Názov úseku verejnej správy | Kód PO | Povinná osoba |
|-----------|---|---------|---------------|
| U00211 | Dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti | 13 | MZ SR |
| U00212 | Ochrana osobných údajov | 7 | MS SR |
| U00213 | Národná regulácia a cenová regulácia v oblasti elektronických komunikácií | 3 | MDVaRR SR |
| U00214 | Štátna regulácia poštových služieb | 3 | MDVaRR SR |
| U00215 | Regulácia v sieťových odvetviach | 1 | MH SR |
| U00216 | Činnosť Národnej rady Slovenskej republiky, jej výborov, osobitných kontrolných výborov a komisií vrátane parlamentnej dokumentácie a tlačovej služby | 7 | MS SR |
| U00217 | Výkon funkcie prezidenta, politická a verejná činnosť prezidenta | 7 | MS SR |
| U00218 | Činnosť Ústavného súdu Slovenskej republiky | 7 | MS SR |
| U00219 | Činnosť Súdnej rady Slovenskej republiky | 7 | MS SR |
| U00220 | Ochrana základných práv a slobôd | 7 | MS SR |
| U00221 | Sprístupnenie dokumentov, ktoré vznikli činnosťou bezpečnostných zložiek štátu v období od 18. apríla 1939 do 31. decembra 1989 | 7 | MS SR |
| U00222 | Ochrana ústavného zriadenia, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu | 6 | MO SR |
| U00223 | Vnútorná správa | viaceré | |